

«Электронно-трудовые отношения 2021 года: дистанционный труд, электронный документооборот, надзор и отчетность»

7 июля 2021 года

г. Москва

Дистанционный труд — важное изменение главы 49.1 ТК РФ с 1 января 2021 года: (Закон 08.12.2020 N 407-ФЗ).

- Развитие новой эры дистанционных отношений — тренд десятилетия.
- Новые формы занятости: дистанционная (удаленная), временно дистанционная работа.
- Временная дистанционная работа и чередование дистанционного труда с трудом на стационарном рабочем месте.
- Существенное изменение законопроекта в окончательной редакции.
- Что необходимо знать кадровому специалисту и работодателю: особенности дистанционного труда, плюсы и минусы нововведений. Оценка и дифференциация работников по типам занятости с учетом интересов компании (результативности) и интересов работников.
- Какие скрытые риски несет «массовый дистанционный труд».
- Порядок приема на работу работника, который будет работать дистанционно. Содержание трудового договора с дистанционным работником. Что обязательно прописать в трудовом договоре с дистанционным работником, чтобы защитить интересы компании. Какую систему оплаты труда выбрать.
- Порядок установления дистанционной работы в процессе трудовой деятельности. Установление временной дистанционной работы, в том числе в случае введения ограничительных мероприятий.
- Проведение подготовительной работы: подготовка ЛНА — как правильно прописать условие об «удаленной» работе (Дополнительное соглашения к Труд. договорам, ПВТР, Положение о Дистанционной работе). Какие факторы и риски необходимо учесть при составлении документов по дистанционному труду, чтобы минимизировать трудовые споры.
- Советы по организации дистанционной работы для повышения эффективности труда и поддержанию (увеличению) производительности труда. Постановка задач и прием результатов работы дистанционного работника.
- Привлечение дистанционного работника к дисциплинарной ответственности: порядок, фиксирование проступков, ознакомление с приказом.
- Особенности прекращения трудовых отношений с Дистанционными работниками. «Дистанционные кадровые экстремисты» — новый тренд в трудовых отношениях в период COVID-19.

Электронный документооборот, надзор, отчетность в ПФР и Службу занятости.

Электронные трудовые книжки и сведения о трудовой деятельности (СТД) в 2021 году.

- Электронные и бумажные трудовые книжки после 2020 года — принципиальные изменения.
- Штрафы за ошибки в подаче СЗВ-ТД с 2021 года.
- Отчеты СЗВ-ТД: заполнение в сложных случаях.
- Перевод с работы по совместительству на основную работу.
- Перевод с временной работы на постоянную.
- Переименование структурного подразделения и должности/профессии и другие.
- Специфика заполнения и выдачи формы СТД-Р в период работы и при увольнении.
- выдача и оформление трудовых книжек работникам, подавшим заявление о переходе на СТД. Какую запись сделать в трудовой книжке?
- Ожидаемое изменение (обновление) формы и порядка заполнения СЗВ ТД: Работа в районах КС и МКС, код выполняемой функции.
- Изменение формы СТД-ПФР с 14.12.2020: в форме указывается весь учтенный на индивидуальном лицевом счете стаж сотрудника до 31.12.2019 года.
- **Уведомление службы занятости через онлайн сервис.** Изменения в предоставлении отчетности, Отчетность для органов службы занятости на портал «Работа в России», правила заполнения формы, сроки представления, ответственность за непредставление. Регистрация безработных и пособие по безработице.
- **Перспективные направления внедрения «Цифровой экономики» в HR-блок у работодателя. Электронный кадровый документооборот работодателя — теперь это законно!**

по вопросам участия в мероприятиях, пожалуйста, обращайтесь по телефону: +7 (925)0028598 или электронной почте: umi@fcaudit.ru – Мария Юмшанова

- Эксперимент по внедрению электронного документооборота с 5 мая 2020 года по 31 марта 2021 года (Федеральный закон от 24.04.2020 N 122-ФЗ).
- Порядок и правила проведения эксперимента. Внедрение реального электронного документооборота без дублирования на бумажном носителе.
- Простая электронная подпись Работника — будущее современных трудовых отношений
- Плюсы и минусы нововведений, что необходимо знать и как подготовиться к этому.
- Как организовать Работу и что прописать в Соглашении с работником?
- Информационная система «Работа в России» и электронный кадровый документооборот — совместное развитие после 2021 года.
- Перспективы «массового» электронного документооборота.

Электронный надзор за трудовыми взаимоотношениями.

Новые правила проведения проверок ГИТ с 1 июля 2021 года (закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ).

- Изменение в оценке эффективности контролирурующих органов.
- Установлены способы сокращения количества проверок.
- Уменьшение сроков проверок.
- Виды профилактических мероприятий: меры стимулирования добросовестности, объявление предупреждения, консультирование, самообследование, профилактический визит.
- Электронный надзор за трудовыми взаимоотношениями — Мониторинг вместо плановых проверок. Проведение мониторинга на условиях соглашения между Работодателем (контролируемым лицом) и ГИТ (контролирующим органом). Он может проводиться при помощи дистанционных технических средств, работающих в автоматическом режиме. **Онлайн Инспекция РФ — Электронный инспектор.**

Электронный паспорт гражданина РФ (ID): понятие, перечень информации, содержащейся в документе, плюсы и минусы данного документа, предполагаемое время начала выдачи электронных паспортов.

Важные изменения трудового законодательства 2020-2021 гг.

- «Особые полномочия» Правительства РФ по трудовым отношениям (трудоустройство) — Закон 166-ФЗ от 08.06.2020.
- МРОТ 2021 и Индексация и осуществление выплаты Заработной платы.
- Изменения в ст. 178 ТК РФ.
- Медицинские осмотры и Диспансеризация.
- Другие важные изменения на дату проведения семинара.
- **«Самозанятые» — новый популярный тренд в привлечении к труду.**
- «Самозанятые» (Федеральный закон от 27.11.2018 N 422-ФЗ) — Успешный эксперимент сейчас будет развиваться на всю территорию РФ.
- Правовое регулирование отношений с самозанятыми работниками.
- Плюсы для Компаний (Работодателей).
- Необходимые условия для отношений с самозанятыми: нюансы и особенности.
- «Самозанятые» граждане ЕАЭС: как иностранцу стать самозанятым, какие услуги/работы можно оказывать(выполнять), ограничения по доходу.
- Что необходимо учесть, чтобы ФНС не признала их Работниками и не привлекло к ответственности.

Увольнение работников — актуальные тренды и современные ошибки.

Изменением определенных сторонами условий трудового договора — ст. 74 и п. 7 ст. 77 ТК РФ — «вынужденная» трансформация трудовых отношений.

- Оптимизация фонда оплаты труда с сохранением штата работников.
- Оплата труда (система труда) Рабочее время. Объем должностных обязанностей — три современных тренда изменения условий договора в условиях экономического кризиса.
- Изменение условий трудового договора по инициативе работодателя вследствие изменения организационных или технологических условий труда, какие условия договора можно изменить и в каких случаях, а какие рискованно и проблематично.
- Оформление изменения условий трудового. Уведомление работника об изменении трудового договора. Предложение вакансий при отказе работника от работы в новых условиях. Увольнение работника по п. 7 ст. 77 ТК РФ.
- Возможные негативные последствия неправильного применения норм трудового законодательства.
- Судебная практика по увольнению (п. 7 ст. 77 ТК РФ) учитываем положительный и отрицательный опыт других компаний, а также современные обстоятельства при принятии решений.

Ошибки, допускаемые при увольнении по инициативе работодателя выявленные судами: прогул, неисполнение должностных обязанностей, сокращение штата.

Что необходимо знать и учесть — учимся на чужих ошибках. Увольнение работника за прогул, изменение позиции Верховного суда в 2020 году.

Расторжение трудового договора по соглашению сторон №"1" в списке оснований прекращения трудовых отношений.

- Плюсы и минусы данного увольнения. Определяем выходное пособие, исходя из интересов компании.
- Как правильно провести переговоры с работником с целью заключения соглашения о расторжении трудового договора с заданным бюджетом. Проведение сравнительного анализа работнику по выплатам по ст. 178 (сокращении штата) и соглашении сторон.
- Что необходимо прописать в соглашении о расторжении, чтобы у работника не было возможности оспорить его в суде по различным причинам: давление, нетрудоспособность.

Ответы на вопросы участников семинара, построение алгоритма увольнения «проблемных» работников.

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

ЗУЙКОВ АЛЕКСАНДР КОНСТАНТИНОВИЧ

Эксперт в области трудового права и охраны труда, практикующий юрист по решению внештатных ситуаций в области трудового законодательства, кадрового делопроизводства, кадровой политики компаний, охраны труда работодателя, взыскания дебиторской задолженности, юрист, член конкурсной комиссии Всероссийского конкурса практикующих юристов «Понтифик», независимый бизнес-консультант, автор многочисленных семинаров, статей и публикаций по вопросам трудового права, преподаватель ведущих учебных центров Москвы и России.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

В случае направления делегации:

- в количестве 5 человек шестой участвует бесплатно.

Стоимость участия в курсе составляет 12 000 рублей, НДС не облагается.

Стоимость участия в онлайн трансляции – 11 400 рублей, НДС не облагается.

Обучение проводится в режиме онлайн трансляции на платформе ZOOM. Платформа ZOOM предполагает полноценное участие слушателей в работе семинара, в том числе обеспечивает возможности видеоконференцсвязи и голосового общения.

По окончании обучения будет выдан **Сертификат об участии в семинаре**, учебно - методические материалы, доступ к записи онлайн трансляции в течение 1 месяца.

О принятом Вами решении об участии просим сообщить по тел.: +7 (925)0028598 (Мария Юмшанова) или электронной почте: umi@fcaudit.ru